



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุวารี

ที่ 363/2567

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 213 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียง วันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของ ปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มี พัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วให้เสนอ รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ - จ่าย พักู งวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวารี ดังนี้

- | | | |
|------------------------|-------------------------------------|---------------|
| 1. นายวัลลภ สุวรรณศรี | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนุรีย์ กาแลมา | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| 3. นางสาวอาสีลา ลาเซ็ง | ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน | กรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

(นายรออิง จูมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุวารี

แบบรายงานผลการตรวจสอบ การรับ - การจ่าย พัสดุองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวารี อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนครราชสีมา

1. การตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ

1.1 คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี 2567 คำสั่งที่ 363/2567 ลงวันที่ 13 กันยายน 2567

1.2 รายชื่อผู้ที่ตรวจสอบตามคำสั่ง ชื่อ/ตำแหน่ง

1. นายวัลลภ สุวรรณศรี	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด	ประธานกรรมการ
2. นางนุรีย์ กาแลมา	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวอาลีลา ลาเชิง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	กรรมการ

1.3 ผลการตรวจสอบการรับ - การจ่าย

1.3.1 การรับ - การจ่าย

☒ ถูกต้อง
☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ

1.3.2 พัสดुकงเหลือตามบัญชีหรือทะเบียน

☒ ครบ
☐ ไม่ครบ เพราะ

1.3.3 มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

☐ ชำรุด คือ

1.	-	เพราะ
2.	-	เพราะ
3.	-	เพราะ
4.	-	เพราะ

☐ เสื่อมสภาพ คือ

1.	-	เพราะ
2.	-	เพราะ
3.	-	เพราะ
4.	-	เพราะ

☐ สูญหาย คือ

1. เพราะ
2. เพราะ
3. เพราะ
4. เพราะ

☐ ไม่จำเป็นต้องใช้ คือ

1. เพราะ
2. เพราะ
3. เพราะ
4. เพราะ

2. กรณีผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

2.2 ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ข้อ 2.1

- ☐ ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ
- ☐ ต้องหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ

3. กรณีผลการตรวจสอบ ปรากฏว่าต้องหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง คำสั่งที่
ลงวันที่

3.2 ผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

- ☐ ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบ เพราะ
- ☐ มีผู้รับผิดชอบ คือ
ผู้ร่วมรับผิดชอบ คือ

3.3 เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

- ☐ แก้ไขให้คงสภาพเดิม
- ☐ ชดใช้เป็นพัสดุ
- ☐ ชดใช้เป็นเงิน
- ☐ ปฏิเสธความรับผิดชอบ

3.4 การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ

- ☐ ภายใน 30 วัน
- ☐ ผ่อนชำระภายใน 1 ปี
- ☐ ผ่อนชำระเกินกว่า 1 ปี

4. กรณีผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการ คือ

- ☐ ดำเนินการทางศาล
- ☐ ไม่ดำเนินการ เพราะ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายวัลลภ สุวรรณศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางนุรีย์ กาแลมา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอาสีลา ลาเซ็ง)

ทะเบียนสิ่งหามทรัพย์
องค์การบริหารส่วนตำบลสุวารี อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
ปีงบประมาณ 2567
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ลำดับที่	ประเภท	เลขที่	ยี่ห้อ ขนาด ลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	เลขที่ทะเบียน	ราคา	วิธีการที่ได้มา	เลขที่เอกสาร	ประจำที่	หมายเหตุ
1	เครื่องพิมพ์	488-67-0001	แบบฉีดหมึก	15-ธ.ค.-66	-	8,000.00	งบ อบต.	ฎ 00286/67	อบต.	
2	เครื่องพิมพ์	488-67-0002	แบบหมึกฉีด	15-ธ.ค.-66	-	8,000.00	งบ อบต.	ฎ 00286/67	อบต.	
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-67-0001	เครื่องคอมพิวเตอร์	15-ธ.ค.-66	-	20,000.00	งบ อบต.	ฎ 00285/67	อบต.	
4	เครื่องสำรองไฟ	489-67-0001	เครื่องสำรองไฟ	15-ธ.ค.-66	-	5,700.00	งบ อบต.	ฎ 00285/67	อบต.	
5	ตู้เหล็ก	406-67-0001	3 ฟุต บานเลื่อนกระจก	18-ธ.ค.-67	-	7,500.00	งบ อบต.	ฎ 00287/67	อบต.	
6	ตู้เหล็ก	406-67-0002	4 ฟุต บานเลื่อนกระจก	18-ธ.ค.-67	-	7,500.00	งบ อบต.	ฎ 00288/67	อบต.	
7	ตู้เก็บเอกสาร	406-67-0003	บานเลื่อนเดี่ยวกระจก	18-ธ.ค.-67	-	4,500.00	งบ อบต.	ฎ 00288/67	อบต.	
8	ตู้เก็บเอกสาร	406-67-0004	2 บานเปิด	18-ธ.ค.-67	-	5,500.00	งบ อบต.	ฎ 00288/67	อบต.	
9	โต๊ะ	400-67-0001	โต๊ะทำงานทรงแอล	18-ธ.ค.-67	-	9,900.00	งบ อบต.	ฎ 00289/67	อบต.	
10	เก้าอี้	401-67-0001	เก้าอี้ทำงานมีล้อเลื่อน	18-ธ.ค.-67	-	2,900.00	งบ อบต.	ฎ 00289/67	อบต.	
11	เก้าอี้	401-67-0002	เก้าอี้ทำงานมีล้อเลื่อน	18-ธ.ค.-67	-	2,900.00	งบ อบต.	ฎ 00289/67	อบต.	
12	เก้าอี้	401-67-0003	เก้าอี้ทำงานมีล้อเลื่อน	18-ธ.ค.-67	-	2,900.00	งบ อบต.	ฎ 00289/67	อบต.	
13	เก้าอี้	401-67-0004	เก้าอี้ทำงานมีล้อเลื่อน	18-ธ.ค.-67	-	2,900.00	งบ อบต.	ฎ 00289/67	อบต.	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายวัลลภ สุวรรณศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางบุญยะ กาแลมา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอาสิดา ลาแข็ง)

ลำดับที่	ประเภท	เลขที่	ยี่ห้อ ขนาด ลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	เลขที่ทะเบียน	ราคา	วิธีการที่ได้มา	เลขที่เอกสาร	ประจำที่	หมายเหตุ
14	ตู้เหล็ก	406-67-0005	บานเลื่อนสูงกระจก	18-ธ.ค.-67	-	7,500.00	งบ อบต.	ฎ 00289/67	อบต.	
15	ตู้เหล็ก	406-67-0006	บานเลื่อนสูงกระจก	18-ธ.ค.-67	-	7,500.00	งบ อบต.	ฎ 00289/67	อบต.	
16	ตู้เก็บเอกสาร	406-67-0007	บานเลื่อนเดี่ยวทึบ	18-ธ.ค.-67	-	3,500.00	งบ อบต.	ฎ 00289/67	อบต.	
17	ตู้เก็บเอกสาร	406-67-0008	บานเลื่อนเดี่ยวทึบ	18-ธ.ค.-67	-	3,500.00	งบ อบต.	ฎ 00289/67	อบต.	
18	เรือ Comos	152-67-0001	เรือ Comos	15-ก.พ.-67		19,500.00	งบ อบต.	ฎ 00481/67	อบต.	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายวัลลภ สุวรรณศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางนุริยะ กาแลมา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอาสิดา ลาเซ็ง)